Приложение № 1

 к приказу № 01-10-006 от 09.01.2023

«Дорожная карта»

развития библиотечно-информационного центра

МБОУ СОШ № 7 на 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1. Общесистемные (организационные) мероприятия
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра | ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ | До 10.03.2023 | Утверждена Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра |
| 1.2 | Разработка и утверждение Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра | ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ | До 01.03.2023 | Утверждена Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра |
| 1.3 | Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ | библиотекарь | В течение всего периода |  |
| 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ
 |
| 2.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ СОШ №7 по развитию ШИБЦ | Администрация, ПЕДАГОГ-библиотекарь | до 10.03. 2023 | Утвержден план мероприятий (дорожной карты |
| 2.2. | Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: * положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ);
* правила пользования ресурсами

ШИБЦ;* перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модули)в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или)получающими платные образовательные услуги;* структура и штатное расписание сотрудников ШИБЦ;
* должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;
* план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ;
* иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ
 | Администрация, ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ | до 10.03. 2023 | Утверждены локальные нормативно-правовые документы |
| 1. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБ
 |
| 3.1 | Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронными и информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав | Педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов |
| 3.2 | Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного о процессов. | Педагог-библиотекарь | В течении всего периода | Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудника ШИБЦ образовательной организацииПовышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности.Совместный план работы |
| 3.3 | Аккумулирование на базе ШИЩ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности | Педагог-библиотекарь, учителя-предметники | В течении всего периода |
| 3.4 | Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | администрация | В течении всего периода |
| 3.5. | Выявление и применение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей, библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством участия в ежегодных семинарах, вебинарах, конференциях и др. | Педагог-библиотекарь | В течении всего периода |
| 3.6 | Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями | Педагог-библиотекарь | в течение всего периода |
| 4. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ | администрация | до 01.03.2023 |  |
| 4.2. | Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудника ЩИБЦ | Администрация, Педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Повышение квалификации специалиста ШИБЦ |
| 4.3. | Организация системы непрерывного образования сотрудника ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах) | Администрация, Педагог-библиотекарь | в течение всего периода |
|  |
| 1. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ
 |
| 5.1. | Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ | Педагог библиотекарь | до 01.03.2023 |  |
| 5.2. | Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническом оснащению ШИБЦ) | администрация | в течение всего периода |
| 5.3 | Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ | Администрация,Педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям |
|  |
| 5.4. | Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ | Педагог-библиотекарь, учителя-предметники. | в течение всего периода |  созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов |
| 5.5 | Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам. | Администрация, педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам. |
| 5.6 | Создание страницы ШИБЦ на сайте школы, посвященного деятельностиШИБЦ | Педагог-библиотекарь | До 15.03.2023 |  |
| 5.7 | Наполнение страницы ШИБЦ на сайте школы | Педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Позиционирование деятельности ШИБЦ |
| 5.8 | Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ | Педагог- библиотекарь | в течение всего периода | Организация работы |
| 6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ |
| 6.1 | Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата. | Администрация, педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Созданы условия для автоматизации деятельности ШИБЦ |
| 6.2 | Организация подключения образовательной организации к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС | Администрация, педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Создана точка доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов |
| 7. Популяризация деятельности ШИБЦ |
| 7.1 | Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на школьном сайте, социальных сетях | Педагог-библиотекарь | в течение всего периода | Публикации на официальном сайте |
| 7.2 | Участие ШИБЦ в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, акциях согласно плану | Педагог-библиотекарь | В течении всего периода | Популяризация чтения среди обучающихся образовательного обучения |
| 8. Мониторинг и контроль реализация Концепции развития ШИБЦ |
| 8.1 | Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ:- обеспеченность учебной литературой;- инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд 1-ШЉЦ и ТТТБ | Педагог-библиотекарь | ежегодно на 01.09. отчетного периодаежегодно (февраль — март)ежегодно (сентябрь, декабрь) |  |

