

Утверждаю:

Директор МБОУ Высокогорская СОШ №7

Овечкина З.И.

Приказ № 01-04-482/1 от «15» сентября 2023 г.

Приложение № 1

Дорожная карта

«Школа наставничества»

«Ученик - ученик»

Введение

Настоящая целевая модель наставничества ОУ «Гаврическая школа», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся разных уровней образования.

Настоящая примерная программа призвана помочь школе в деятельности наставников на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год.

Цель: создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

Задачи: 1. Улучшение показателей МБОУ Высокогорская СОШ № 7, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

Ожидаемые результаты: для ученика-ученика:

- ✓ высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации;
- ✓ рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и т.д.
- ✓ повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации.

Механизм реализации программы:

Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ Высокогорская СОШ № 7

1.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

1.2. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующей форме:

- "ученик – ученик".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Наставничество «ученик - ученик»

Критерии отбора наставников для «ученик-ученик»

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Проблемы учащегося общеобразовательного учреждения, решаемые с помощью наставничества

- Низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции; отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- Невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной

программы; отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;

- Низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей; кризис идентификации,

разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;

- Конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение; отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенции;

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья. Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях с привлечением обыкновенных учеников.

Среди основных проблем: не включенность в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая учебная мотивация; коммуникационные проблемы, возможно возникающие вследствие непринятия ребенка коллективом.

Данная форма наставничества предполагает взаимодействие учащихся одной образовательной организации, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Цели и задачи.

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ).

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

Построение школьного сообщества.

Отдельно стоит пояснить термины «школьное сообщество» и «сообщество благодарных выпускников», так как формирование подобных структур видится нам необходимым для решения сразу нескольких задач: от подготовки будущих наставников до мотивации всех участников наставнических отношений.

Процесс формирования школьного сообщества базируется на принципах эффективности школы, лидерства, коллегиальности, демократии и, что немаловажно, – интереса обучающихся друг к другу. Подход применим как к результатам и их оценки, так и к самим процессам обучения и преподавания.

В нашем случае школьное сообщество является изначальным и конечным пунктами, точками сборки системы при реализации наставничества. Сообщество предполагает активное сотрудничество, связь учеников и учителей (а также администрации и родителей) в процессе творческого (метакомпетентностного) решения всех проблем – от образовательных до поведенческих.

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные

процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;

численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций; количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов.

Таким образом, наблюдается развитие целостной типологии компетенций: социальные (отношения, поведения, коммуникации); когнитивные (понимание, знание, целеполагание, планирование); функциональные (психомоторные и прикладные, в том числе профессиональные, навыки).

Портрет участников.

Наставник.

Активный учащийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией. **Наставляемый.**

Социально/ценностно дезориентированный учащийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты программ.

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

- **взаимодействие «отличник – двоечник»**, классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- **взаимодействие «лидер – тихоня/скромник»**, психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- **взаимодействие «равный – равному»**, в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Область применения в рамках образовательной программы.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

В школах: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, проектное волонтерство.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

- Наставляемый обязан:** – регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

– внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

– вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

**План внедрения
«Дорожной карты» целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества. Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	сентябрь, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	октябрь, 2023г	Классные руководители
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
2	Формирование базы наставляемых . Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	октябрь, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители

	представителей несовершеннолетних участников.		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
3	Формирование базы наставников. Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В.
4	Отбор и обучение наставников. Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В.
4.4	Обучение наставников	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР

			Морозова Л.В.
			Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В.
5	Формирование наставнических пар или групп. Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
6	Организация работы наставнических пар или групп. Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 1	декабрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В

			Классные руководители
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	2023-2024г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель, 2024г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель, 2024г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В. Классные руководители
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	апрель, 2024г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май, 2023г.	Зам. директора по УВР Морозова Л.В
			Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май, 2023г.	Зам. директора по ВР Морозова Л.В Классные руководители, педагог-психолог Морозова Л.В
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 0	май, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	май, 2023г	Зам. директора по УВР Морозова Л.В