


Согласовано:


Председатель УС

МБОУ Высокогорская СОШ №7

 Е.В.Ладейщикова
протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждаю:

Директор МБОУ
Высокогорская СОШ №7

 З.И.Овечкина
приказ от 31.08.2022 № 01-04-483



**Список
членов Управляющего совета школы
МБОУ Высокогорская СОШ № 7**

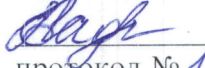
№	ФИО	представительст во	Основание, процедура	Статус в Управляющем совете	Место работы учебы), должность)
1	Ладейщикова Евгения Васильевна	Родитель (законный представитель)	выборы	председа тель	Дошкольная группа МБОУ Высокогорская СОШ № 7
2	Овечкина Зинаида Ивановна	директор	По должнос ти	член	МБОУ Высокогорская СОШ №7
3	Морозова Людмила Владимировна	зам. директора по УВР	выборы	член	МБОУ Высокогорская СОШ №7
4	Филиппова Ирина Николаевна	председатель Совета депутатов	выборы	заместит ель председа теля	МБОУ Высокогорская СОШ №7
5	Балдухова Вероника Сергеевна	заведующая СДК	выборы	секретарь	СДК п.Высокогорский

6	Кузьмина Полина Ивановна	индивидуальный предприниматель, поставщик	кооптированы	член	Директор магазина «Радуга»
7	Антонова Татьяна Александровна	педагог-организатор	выборы	член	МБОУ Высокогорская СОШ №7
8	Кожевникова Вера Александровна	родитель (законный представитель)	кооптированы	член	Продавец магазина
9	Черепанова Ирина	ученица 11 класса	выборы	член	МБОУ Высокогорская СОШ №7
10	Юшина Елена Анатольевна	родитель (законный представитель)	выборы	член	Дошкольная группа МБОУ Высокогорская СОШ № 7, младший воспитатель
11	Артемьева Светлана Александровна	учитель начальных классов	выборы	член	МБОУ Высокогорская СОШ №7

Согласовано:

Председатель УС

МБОУ Высокогорская СОШ №7

 Ладейщикова Е.В.
протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждаю:

Директор МБОУ
Высокогорская СОШ №7

 Овечкина
приказ № 167 от 31.08.2022



План работы Управляющего совета

МБОУ Высокогорская СОШ №7 на 2022-2023 учебный год

№	План заседания	Дата проведения	Ответственные за подготовку материалов
1.	<p>1. Подготовка школы и филиала к новому учебному году.</p> <p>2.Согласование и рассмотрение учебного плана работы школы и филиала с.Городище на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Согласование годового календарного графика</p> <p>4.Согласование порядка распределения стимулирующих выплат педагогам школы.</p> <p>5.Обеспечение учащихся учебниками в 2022-2023 уч.году.</p> <p>6.Комплектование педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>7. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p> <p>8 . Профилатика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков.</p> <p>9.Изменение состава Управляющего совета. Принятие плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>10.Согласование и рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, председатель УС школы, руководитель</p>

2.	<p>1. О соблюдении и выполнении требований и норм СанПиНа в ОУ; требований ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.</p> <p>2. Анализ работы электронного журнала школы за первый триместр 2022-2023 уч.года.</p> <p>3. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>4. Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности.</p> <p>5. Согласование плана проведения традиционных новогодних мероприятий.</p>	декабрь	<p>Зам. директора по УВР, ответственный за доп. образование, социальный педагог, УС школы</p>
3	<p>1. Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Работа с «трудными семьями».</p> <p>2. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся.</p> <p>3. Анализ участия школьников в олимпиадах разного уровня.</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. Об изменениях в процедуре и содержании ЕГЭ, ГИА, ОГЭ</p>	март	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог, медсестра, УС школы</p>

4	<p>1.Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых, допущенных Минобрнауки РФ. Обеспечение учебниками учащихся на новый учебный год.</p> <p>2.Отчет о распределении и об использовании средств школы.</p> <p>3.Согласование Публичного доклада директора о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</p> <p>4. Комплексная безопасность детей во время каникул. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в летнее время.</p> <p>5.Итоги учебного года.</p> <p>6.Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на 2022-2023 учебный год.</p>	май	Зам.директора по УВР, библиотекарь, председатель УС, члены УС
---	---	-----	--