

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401277315 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.10.2021 за  
ГРН 2212400583195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
СОГЛАСОВАНО

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F4A97000BAD0A9A4EC7ACF905E4524F  
Владелец: Муниципальное образование «Управление образования  
Енисейского района»  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонный Центр Формирования Муниципального района  
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

С.В. Козулина

«29» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКУ  
«Управление  
образования»

Е.К. Бурбукина

Приказ от  
«29» 09 2021 г.  
№ 01-04-236



## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Высокогорская средняя общеобразовательная**

**школа № 7»**

**(МБОУ Высокогорская СОШ № 7)**

**(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение) Енисейского района Красноярского края, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип общеобразовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

**1.2.** Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края в лице Уполномоченного органа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, ул. Ленина, д. 118.

Управление и распоряжение имуществом Учреждения осуществляет соответствующий орган в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

**1.3.** Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 663145, Россия, Красноярский край, Енисейский район, п.Высокогорский, ул. Набережная, 8

Почтовый адрес: 663145, Россия, Красноярский край, Енисейский район, п. Высокогорский, ул. Набережная, 8

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

663145, Россия, Красноярский край, Енисейский район, п. Высокорский, ул. Набережная, 8

663158, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с.Городище, ул. Школьная, 6

663145, Россия, Красноярский край, Енисейский район, п. Высокорский, ул. Мира, 4

**1.4.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Енисейского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.6.** Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

**1.7.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.8.** Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

**1.9.** Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.10.** Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

**1.11.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

**1.12.** Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действует на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

**1.13.** Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу:

663158, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Городище, ул. Школьная, 6.

**1.13.1.** Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7» «Основная общеобразовательная школа с. Городище».

**1.13.2** Сокращенное название: филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 "ООШ с. Городище".

**1.13.3** Филиал действует на основании утвержденного положения.

**1.13.4** В филиале имеется дошкольная группа, расположенная по адресу:

663158, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Городище, ул. Школьная, 6.

**1.14.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

**1.15.** Делопроизводство в Учреждении ведется на русском языке.

**1.16.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Медицинское обслуживание учащихся школы, филиала и дошкольной группы обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинской организацией. Для медицинского обслуживания учащихся Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**1.17.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает учащимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

**1.18.** Учреждение осуществляет организацию бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов. В Учреждении имеется приспособленное помещение для питания.

**1.19.** В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.20.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего устава.

**2.2.** Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
- дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, культурологическое, техническое, естественно-научное и физкультурно-спортивное.

### **2.3. Иные виды деятельности:**

- 1) организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) организация подвоза обучающихся.
- 4) присмотр и уход за детьми при реализации программы дошкольного образования.

**2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и не являющиеся основными:**

- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в различных кружках, студиях, группах;
- занятия на различных курсах;
- занятия с репетиторами по различным предметам;
- посещение групп по укреплению здоровья (для взрослых);
- услуги логопедической, психологической, дефектологической помощи (индивидуальные занятия и групповые).

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора между организациями.**

**2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.**

## **3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.**

**3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**3.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

**3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.**

**3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

**3.6.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Уполномоченный орган закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

**3.8.** Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

**3.9.** Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и уполномоченного органа.

**3.10.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

**3.11.** Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

**3.12.** Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**3.13.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**3.14.** Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

**3.15.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за то имущество, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**3.16.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**3.17.** Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3.18.** Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**4.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор назначается Учредителем. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах.

**4.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

**4.3.** Управляющий Совет – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

**4.3.1.** Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий Совет состоит из родителей, педагогов, кооптированных членов, представителя учредителя и учащихся старших классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников 1-4 классов;
- конференция родителей (законных представителей) учеников 5-9 классов и 10 -11 классов по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих уровней общего образования по принципу «один делегат от одного класса»

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей учащихся 1-4 классов, 2 представителя от родителей учащихся 5-9 классов, 2 представителя от родителей учащихся 10-11 классов.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9-х, 10-х, 11-х классов.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения избираются сроком на учебный год. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения, принятые в пределах полномочий Управляющего Совета, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

**4.3.2.** Компетенция Управляющего Совета.

Управляющий Совет рассматривает:

- направления и приоритеты развития Учреждения;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;

#### **4.3.3. Порядок организации работы Управляющего Совета.**

Управляющий Совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем Совете».

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству РФ и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

**4.4.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

**4.4.1.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор или заместитель директора Учреждения по УВР. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

**4.4.2.** Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

#### **4.4.3. Педагогический совет Учреждения:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- примерный перечень тематик недель для реализации программ дошкольной группы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает учебный план;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

**4.5.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.



**4.5.1.** Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет и Общее собрание трудового коллектива Учреждения один раз в два года;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и коллективный договор Учреждения;
- на принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- на определение критериев эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- на поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- на рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на обсуждение.

**4.6.** В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты, родительский комитет дошкольной группы. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

**4.6.1.** Родительские комитеты в классах и дошкольной группе избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

**4.6.2.** Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

**4.7.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **5 ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание и другие.

**5.2.** Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

**5.3.** Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**6.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**6.3.** При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Енисейского района.

**6.4.** Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.5.** В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**6.6.** При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**7.1.** Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**7.2.** Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

**7.3.** Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.4.** Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.