

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Высокогорекая средняя общеобразовательная школа № 7"

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
01-04-537	09.09.2022

О создании родительского контроля  
за организацией и качеством школьного питания в филиале

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 247 (с изм от 14.07.2022г.), Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по УВР Кавтарадзе Тамара Николаевна

Члены комиссии:

- учитель русского языка Шкарина Елена Федоровна

- председатель родительского комитета Гиро Наталья Геннадьевна

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Маракулиной Валентине Владимировне – ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Директор учреждения  
образования  
\_\_\_\_\_ Должность



\_\_\_\_\_ З.И. Овечкина  
расшифровка подписи