

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7»

Согласовано:
педагогическим советом МБОУ
Высокогорская СОШ №7
Протокол № 7 от 29.11.2021г



Утверждаю:
Директор МБОУ Высокогорская СОШ №7
З.И. Овечкина
Приказ №01-04-688 от 07.12. 2021г.

Положение о классном часе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.
- 1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих формирование и развитие социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся.
- 1.5. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, в организации которой приоритетную роль играет педагог.
- 1.6. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с разными воспитательными целями.
- 1.7. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.8. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.
- 1.9. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.10. Классный час проводится еженедельно и вносится в общешкольное расписание.
- 1.11. Продолжительность классного часа - не менее 40 минут, в начальной школе она может составлять 30-35 минут.

- 1.12. Периодичность проведения тематических классных часов не менее 1 раза в месяц. Его тема зависит от общешкольного плана воспитательной работы.
- 1.13. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трёх и более классов.
- 1.14. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.)
- 1.15. Тематика классных часов отражается в воспитательном плане классного руководителя.

2. Воспитательные функции классного часа

Классный час выполняет четыре основные воспитательные функции: просветительскую, ориентирующую, направляющую и формирующую.

- 2.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся по этике, эстетике, психологии, по различным учебным дисциплинам. Предметом классного часа могут быть знания в области техники, народного хозяйства, а также сведения о событиях, происходящих в родной стране, мире, т.е. объектом рассмотрения может стать любое явление социальной жизни.
- 2.2. Ориентирующая – формирует у школьников определенное отношение к объектам окружающей действительности; вырабатывает у них определенную иерархию материальных и духовных, общественных ценностей. Если просветительская функция предполагает знакомство с миром, то ориентирующая – его оценку.
- 2.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность. Эта функция выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни школьников, их поведение, выбор ими жизненного пути, постановку жизненных целей и их реализацию.
- 2.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

3. Цели и задачи классного часа

- 3.1. Цель классного часа: формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.
- 3.2. Задачи:
 - формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающегося;

- ☐ формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе и о близких, о реальной, "живой" жизни за окном школы;
- ☐ научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними;
- ☐ создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей;
- ☐ развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностных отношений личности обучающихся;
- ☐ усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

4. Тематика классных часов

Тематика классных часов определяется заранее и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Классные часы могут посвящаться:

- ☐ морально-этическим проблемам (на них формируется определённое отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);
- ☐ проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у школьников правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности);
- ☐ эстетическим проблемам (ученики знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, в быту, труде, поведении; одежде человека, развивают свой творческий потенциал);
- ☐ вопросам государства и права (эти классные часы развивают интерес школьников к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, её успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);
- ☐ вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни (эти вопросы должны восприниматься обучающимися как элементы культуры и красоты человека);
- ☐ психологическим проблемам (цель - стимулировать процесс самопознания, самовоспитания и организация психологического просвещения);
- ☐ проблемам экологии (цель - привитие ответственного отношения к природе);
- ☐ общешкольным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т. п.).

5. Формы проведения классных часов

При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- ☐ возрастные и интеллектуальные особенности школьников;
- ☐ их интересы и запросы;
- ☐ соответствие формы тематике и цели классного часа;
- ☐ собственный опыт воспитательной работы;
- ☐ школьные условия.

6. Содержание классного часа.

6.1. Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

6.2. Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкетирования, бесед).

7. Требования к содержанию классного часа

7.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации - к оценкам, от оценок - к суждениям.

7.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, он может проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

7.3. При выборе содержания классного часа необходимо учитывать психологические особенности обучающихся, предусматривать наличие динамики видов деятельности, вопросов, информации.

7.4. Классный час, независимо от формы проведения, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, вызывать положительные эмоции.

7.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить поднятую тему и свое отношение к ней.

8. Структура и организация классного часа

В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, общества, в производстве, развитии науки.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа. Во время заключительной части важно:

- ☐ стимулировать потребность школьников в самовоспитании;
- ☐ поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
- ☐ направить энергию воспитанников на совершение практических дел на благо других людей.

Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет подготовка помещения к данному мероприятию.

Этапы подготовки классного руководителя к классному часу:

- ☐ определение темы классного часа, формулировка его целей с учетом задач воспитательной работы в классе;
- ☐ составление плана подготовки и проведения классного часа;
- ☐ тщательный отбор материала для реализации поставленных целей и задач, с соблюдением требований к содержанию классного часа;
- ☐ подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- ☐ вовлечение в процесс подготовки и проведения как можно большего числа участников;
- ☐ распределение заданий между творческими группами и отдельными учащимися;
- ☐ определение целесообразности участия в классном часе родителей обучающихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- ☐ определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- ☐ выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей деятельности обучающихся.

Приобщая учеников к проведению классных часов, вовлекая в разговор о жизни, классный руководитель учит их анализу жизненных явлений.

Любой коллектив держится традициями, и классный час должен быть традиционен. Значит создавать его надо вместе, всем коллективом: педагогу и детям. Тогда на классном часе станут возможны совместное творчество, обоюдный обмен мнениями, созидательная работа по строительству коллектива своего класса.

9. Оценка качества классного часа

- 9.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 9.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.
- 9.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе или педагог-организатор.

10. Схема анализа классного часа

10.1. Самоанализ - выявление результативности проведенного мероприятия (выявление удачных и неудачных моментов).

Цель его - способствовать эффективности последующих мероприятий.

10.2. При анализе/самоанализе классного часа необходимо ответить на следующие вопросы:

Название мероприятия (тема классного часа): дата проведения, место проведения, кто проводит (ФИО классного руководителя), состав группы обучающихся (класс).

- а) Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии, и насколько они были решены? Какие пути решения означенных задач намечены на будущее?
- б) Как учитывались возможности класса и отдельных обучающихся?
- в) Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении обучающихся планировалось достичь при подготовке классного часа).
- г) Какие положительные качества формируются у коллектива и отдельных учащихся во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?

10.3. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки классного часа:

- ☐ Как подготовлены учащиеся к мероприятию?
- ☐ Роль самих учащихся в его подготовке (как распределены поручения, сколько ребят было охвачено при подготовке)?
- ☐ Какая работа проведена с активом класса?
- ☐ Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
- ☐ Какова идейная направленность и степень новизны информационного материала (примеров из жизни, задач, заданий, опытов и т.п.)?
- ☐ Насколько эстетически привлекательно все было исполнено и оформлено?
- ☐ Разнообразны и целесообразны ли были виды деятельности всех участников классного часа?

- ☐ Каково отношение учащихся к мероприятию (интерес, внимание, активное участие)?

10.4.Самооценка:

- ☐ Достигнуты ли поставленные цели? Почему Вы так считаете?
- ☐ Выявлены ли какие-либо недостатки? Какие? Причины недостатков?
- ☐ Есть ли желание (смысл) продолжить работу в данном направлении? (перспективы)